



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.05.2017 № 398

г. Ростов-на-Дону

О порядке предоставления субсидий субъектам инновационной деятельности малого и среднего предпринимательства

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Областным законом от 28.11.2006 № 591-ЗС «Об инновационной деятельности в Ростовской области», областным законом об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, постановлением Правительства Ростовской области от 25.09.2013 № 599 «Об утверждении государственной программы Ростовской области «Экономическое развитие и инновационная экономика», в целях упорядочения и повышения эффективности оказания государственной поддержки субъектам инновационной деятельности на территории Ростовской области Правительство Ростовской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления субсидий субъектам инновационной деятельности малого и среднего предпринимательства согласно приложению № 1.

2. Признать утратившими силу некоторые постановления Правительства Ростовской области по перечню согласно приложению № 2.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на министра экономического развития Ростовской области Папушенко М.В.

Первый заместитель
Губернатора Ростовской области



И.А. Гуськов

Постановление вносит
министерство экономического
развития Ростовской области

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставления субсидий
субъектам инновационной деятельности
малого и среднего предпринимательства

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления субсидий субъектам инновационной деятельности малого и среднего предпринимательства на возмещение части капитальных и (или) текущих затрат, связанных с производством инновационной продукции (товаров, работ, услуг), в рамках подпрограммы «Инновационное развитие Ростовской области» государственной программы Ростовской области «Экономическое развитие и инновационная экономика», утвержденной постановлением Правительства Ростовской области от 25.09.2013 № 599 (далее – субсидия).

1.2. Субсидии предоставляются субъектам инновационной деятельности малого и среднего предпринимательства на возмещение части капитальных и (или) текущих затрат, связанных с производством инновационной продукции (товаров, работ, услуг).

1.3. Главным распорядителем средств областного бюджета, направляемых на предоставление субсидий, является министерство экономического развития Ростовской области (далее – министерство).

1.4. В рамках настоящего Положения субъектам инновационной деятельности малого и среднего предпринимательства понимаются юридические лица – производители инновационной продукции, являющиеся субъектами малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются на возмещение части следующих капитальных и (или) текущих затрат:

2.1.1. Приобретение:

основных средств, используемых в процессе производства инновационной продукции (товаров, работ, услуг);

новых технологий (в том числе прав на патенты, лицензии на использование изобретений, промышленных образцов, полезных моделей);

программного обеспечения.

2.1.2. Исследование и разработка новых продуктов, услуг и методов их производства (передачи), новых производственных процессов.

2.1.3. Производственное проектирование, дизайн и другие разработки (не связанные с научными исследованиями и разработками) новых продуктов, услуг и методов их производства (передачи), новых производственных процессов.

2.1.4. Сертификация и патентование.

2.2. Предоставление субсидий осуществляется по затратам, связанным с производством инновационной продукции (товаров, работ, услуг), фактически произведенным не ранее 1 января года, предшествующего текущему.

2.3. Субсидии предоставляются субъектам инновационной деятельности малого и среднего предпринимательства, осуществляющим инновационную деятельность в следующих сферах:

агропромышленный комплекс;

минерально-сырьевой комплекс;

электроэнергетика;

информатика и телекоммуникации;

машиностроительный комплекс;

строительство и жилищно-коммунальное хозяйство;

химическая и нефтехимическая промышленность;

здравоохранение;

транспортный комплекс;

космические технологии;

легкая промышленность (текстильное и швейное производство).

2.4. Для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии субъект инновационной деятельности малого и среднего предпринимательства, претендующий на предоставление субсидии (далее – претендент), подает в министерство или МФЦ заявку на получение субсидии (далее – заявка).

Информация о периоде приема заявок размещается министерством не позднее чем за 5 рабочих дней до дня начала приема заявок на официальных сайтах министерства (www.mineconomikiro.ru) и Правительства Ростовской области (www.donland.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». При этом продолжительность периода приема заявок составляет не менее 10 рабочих дней со дня начала их приема.

Заявка включает следующие документы:

2.4.1. Заявление о предоставлении субсидий субъектам инновационной деятельности малого и среднего предпринимательства по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

2.4.2. Копию формы № 4-инновация «Сведения об инновационной деятельности организаций», № 2-МП-инновация «Сведения о технологических инновациях малого предприятия», ИНВ (инновация)-регион «Сведения об инновационной активности крупных и средних предприятий и организаций» или ИНВ-МБ (инновация)-регион «Сведения об инновационной активности предприятий малого бизнеса» федерального либо регионального статистического наблюдения за последний отчетный период, заверенную органом государственной статистики.

2.4.3. Справку с указанием среднесписочной численности работников, среднего уровня заработной платы работников (при наличии работников) и об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате по состоянию на

1-е число месяца, в котором подана заявка, подписанную руководителем претендента.

2.4.4. Перечень произведенных капитальных и (или) текущих затрат, связанных с производством инновационной продукции (товаров, работ, услуг), по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

2.4.5. Расчет-обоснование для получения субсидий субъектам инновационной деятельности малого и среднего предпринимательства по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

2.4.6. Информацию об инновационной продукции (товарах, работах, услугах) с указанием сведений о праве претендента на использование объектов интеллектуальной собственности, подписанную руководителем претендента.

2.4.7. Информацию о произведенных затратах, связанных с производством инновационной продукции (товаров, работ, услуг), подписанную руководителем претендента.

2.4.8. Документы, подтверждающие затраты, связанные с производством инновационной продукции (товаров, работ, услуг), фактически произведенные претендентом:

копии заключенных претендентом договоров и (или) контрактов, соглашений на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), заверенные руководителем претендента;

выписки из расчетного счета и платежные поручения, заверенные кредитной организацией;

копии актов приема-передачи товара и (или) выполненных работ, оказанных услуг, ввода в эксплуатацию, исключительного (неисключительного) права (при их наличии), заверенные руководителем претендента;

копии счетов и (или) товарных накладных, товарно-транспортных накладных, счетов-фактур (при их наличии), заверенные руководителем претендента.

2.5. Помимо документов, указанных в пункте 2.4 настоящего раздела, претенденты для возмещения затрат, связанных с приобретением основных средств, непосредственно используемых для производства инновационной продукции (товаров, работ, услуг), представляют:

2.5.1. Копии технических паспортов либо других документов, подтверждающих их технические характеристики, заверенные руководителем претендента.

2.5.2. Обязательство по эксплуатации приобретенных машин и оборудования, приспособлений, инструментов, измерительных приборов, связанных с производством инновационной продукции (товаров, работ, услуг), не менее 24 месяцев со дня заключения соглашения о предоставлении субсидии, подписанное руководителем претендента.

2.5.3. Копии инвентарных карточек учета основных средств и (или) программного обеспечения, заверенные руководителем претендента.

2.5.4. Информацию о сопоставимых рыночных ценах идентичных или при их отсутствии однородных товаров.

2.5.5. Материалы фотофиксации оборудования, указанного в подпункте 2.1.1 пункта 2.1 настоящего раздела.

Требования к материалам фотофиксации, подтверждающим приобретение оборудования:

размер фотографии от 10 см x 15 см до формата А4;

фотографии должны быть выполнены в цветном изображении;

на фотографии должен быть отражен объект оборудования;

на оборотной стороне фотографии (в качестве неопровержимого доказательства факта приобретения оборудования) должны быть указаны наименование претендента, вид оборудования;

фотографии заверяются подписью руководителя претендента с указанием даты;

фотографии должны иметь четкое изображение.

2.6. Претендент несет административную ответственность в соответствии с действующим законодательством за предоставление органам государственной власти Ростовской области и (или) должностным лицам органов государственной власти Ростовской области заведомо ложной информации.

2.7. В рамках организации работы по приему заявок министерство осуществляет взаимодействие с многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ).

Взаимодействие между министерством и МФЦ осуществляется в соответствии с заключенным между ними соглашением.

2.8. Министерство или МФЦ (в случае подачи заявки через МФЦ) с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия направляет в уполномоченные органы запросы о предоставлении:

сведений, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц или Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;

сведений об отсутствии у претендентов задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, в том числе в бюджеты государственных внебюджетных фондов, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением задолженности, по которой оформлены в установленном порядке соглашения о реструктуризации, соблюдаются графики погашения задолженности и своевременно осуществляются текущие платежи).

При отсутствии технической возможности использования системы межведомственного электронного взаимодействия межведомственное информационное взаимодействие может осуществляться почтовым отправлением, курьером или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи.

Претендент вправе по собственной инициативе представить в министерство или МФЦ (в случае подачи заявки через МФЦ) документы, предусмотренные настоящим пунктом, при этом указанные документы предоставляются по состоянию не ранее последней отчетной даты.

В указанном случае межведомственные запросы министерством или МФЦ не направляются.

2.9. Заявка в день ее поступления в министерство регистрируется министерством в журнале регистрации заявок (далее – журнал) с присвоением

ей входящего номера и даты поступления. Присвоение порядкового номера осуществляется в порядке поступления заявок.

Форма журнала утверждается министерством.

2.10. В течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявки министерство направляет сканированный образ заявки в отраслевой орган исполнительной власти Ростовской области по курируемым направлениям для подготовки заключения о соответствии (несоответствии) произведенных затрат направлениям деятельности претендента и целесообразности (нецелесообразности) предоставления субсидии (далее – заключение).

2.11. Отраслевой орган исполнительной власти Ростовской области направляет в министерство заключение в течение 10 рабочих дней.

2.12. Министерство передает заявку вместе с заключением в комиссию по оказанию государственной поддержки из областного бюджета субъектам инновационной деятельности малого и среднего предпринимательства, созданную министерством (далее – комиссия).

2.13. Секретарь комиссии не позднее 30 рабочих дней со дня получения заявки и заключения организует рассмотрение заявки комиссией.

Положение о комиссии и ее состав утверждаются министерством.

2.14. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются: несоответствие претендента требованиям пункта 2.21 настоящего раздела; несоответствие представленных претендентом документов требованиям пунктов 2.4, 2.5, 2.8 настоящего раздела;

недоверенность представленной претендентом информации;

отсутствие в представленных документах подписей, печатей (при наличии), дат, несоответствие форм представленных документов формам документов, установленным действующим законодательством;

наличие в представленных документах исправлений, технических ошибок.

Под техническими ошибками в целях настоящего Положения признаются опiski, опечатки, арифметические ошибки, приведшие к несоответствию сведений, которые были внесены в документы, сведениям в документах, на основании которых вносились сведения.

2.15. Предоставление субсидии осуществляется на основании соответствующего решения комиссии в порядке очередности регистрации заявок. Решения комиссии оформляются протоколом.

2.16. В течение 5 рабочих дней со дня принятия комиссией решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии министерство направляет претендентам уведомления о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии (с указанием причины отказа), а также в течение 15 рабочих дней со дня принятия решений комиссией размещает информацию о них на официальных сайтах министерства (www.mineconomikiro.ru) и Правительства Ростовской области (www.donland.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.17. Субсидии предоставляются получателям субсидии одновременно в размере 70 процентов от произведенных затрат, связанных с производством инновационной продукции (товаров, работ, услуг), после их документального подтверждения, но не более 500 тыс. рублей на одного получателя субсидии в течение календарного года.

2.18. В случае превышения заявленных к возмещению сумм над лимитом бюджетных обязательств, предусмотренным областным законом об областном бюджете, заявка, которая не может быть принята к финансированию в полном объеме в текущем финансовом году, финансируется в пределах остатка лимита бюджетных обязательств при наличии письменного согласия претендента.

Претендент в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в пункте 2.16 настоящего раздела, должен направить письменный ответ о своем согласии или об отказе в получении субсидии частично.

В случае письменного отказа претендента на получение части субсидии в текущем финансовом году в пределах остатка лимита бюджетных обязательств, финансированию в пределах остатка лимита бюджетных обязательств подлежит заявка, зарегистрированная в журнале под очередным номером (с получением письменного согласия претендента).

2.19. В течение 10 рабочих дней со дня принятия комиссией решения о предоставлении субсидий министерство формирует реестр получателей субсидий субъектам инновационной деятельности малого и среднего предпринимательства на возмещение части капитальных и (или) текущих затрат, связанных с производством инновационной продукции (товаров, работ, услуг), по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

2.20. В течение 10 рабочих дней со дня принятия комиссией решения о предоставлении субсидий министерство заключает с получателями субсидий соглашения о предоставлении субсидий по типовой форме, установленной министерством финансов Ростовской области (далее – соглашение), в пределах объемов доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

2.21. Субсидия предоставляется претенденту при условии, если на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

у претендента имеется государственная регистрация или постановка на учет в налоговом органе на территории Ростовской области;

претендент осуществляет инновационную деятельность в сферах, определенных Областным законом от 28.11.2006 № 591-ЗС «Об инновационной деятельности в Ростовской области»;

у претендента отсутствуют процедуры реорганизации, ликвидации или несостоятельности (банкротства) в соответствии с законодательством Российской Федерации;

у претендента отсутствует задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, в том числе в бюджеты государственных внебюджетных фондов, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением задолженности, по которой оформлены в установленном порядке соглашения о реструктуризации, соблюдаются графики погашения задолженности и своевременно осуществляются текущие платежи);

у претендента отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том

числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

доля инновационной продукции (товаров, работ, услуг) претендента за последний отчетный год составляет не менее 10 процентов от общего объема отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами, подтвержденная формой федерального либо регионального статистического наблюдения;

у претендента отсутствует просроченная задолженность по заработной плате;

среднемесячная заработная плата работников претендента (в расчете на одного работника):

для сельскохозяйственных товаропроизводителей (кроме крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица) и организаций агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовой формы – не ниже 1,4 величины прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения Ростовской области;

для иных юридических лиц – не ниже 1,5 величины прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения Ростовской области;

претендент не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

претендент не получает средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Положения.

2.22. В течение 30 дней после принятия комиссией решения о предоставлении субсидии министерство в соответствии с действующим законодательством включает информацию о получателях субсидий в Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки, ведение которого осуществляется посредством официального портала «Малый и средний бизнес Дона» (www.mbdon.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.23. Для перечисления субсидии министерство в течение 10 рабочих дней со дня заключения соглашений формирует и предоставляет в министерство финансов Ростовской области заявки на оплату расходов в соответствии с порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств областного бюджета, установленным министерством финансов Ростовской области.

2.24. Министерство финансов Ростовской области на основании полученных заявок на оплату расходов в течение 4 рабочих дней осуществляет

перечисление субсидии на расчетные счета получателей субсидий, открытые в кредитных организациях.

2.25. В случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Положения, остаток субсидии, неиспользованный в отчетном финансовом году, подлежит возврату в областной бюджет до конца текущего года.

2.26. При получении субсидии на финансовое обеспечение затрат на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Положения, получателю субсидии запрещено приобретать за счет полученных средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Положением.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатели субсидии не позднее чем через 15 рабочих дней по истечении 12 месяцев со дня заключения соглашения представляют отчет о фактическом выполнении обязательств по форме, установленной соглашением.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

4.2. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных министерством и органами государственного финансового контроля, министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушений письменно уведомляет получателя субсидии об одностороннем отказе от исполнения соглашения в соответствии со статьей 450¹ Гражданского кодекса Российской Федерации и о возврате в областной бюджет полученных ранее средств областного бюджета.

Получатель субсидии обязан в течение 20 рабочих дней со дня получения указанного уведомления перечислить полученную субсидию в областной бюджет.

Возврат субсидии осуществляется на основании оформленных получателем субсидии платежных документов.

4.3. В случае неперечисления получателем субсидии полученной субсидии в областной бюджет в соответствии с пунктом 4.2 настоящего раздела средства субсидии взыскиваются министерством в судебном порядке.

Начальник управления
документационного обеспечения
Правительства Ростовской области



Т.А. Родионченко

Приложение № 1
к Положению
о порядке предоставления
субсидий субъектам
инновационной деятельности
малого и среднего
предпринимательства

Рег. № _____ от «___» _____ 20__ г.

Министру экономического развития
Ростовской области

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидий
субъектам инновационной деятельности
малого и среднего предпринимательства

_____ (наименование юридического лица)

в лице

_____ (Ф.И.О. руководителя юридического лица)

ознакомившись с Положением о предоставлении субсидий субъектам инновационной деятельности малого и среднего предпринимательства, просит предоставить субсидию на возмещение части капитальных и (или) текущих затрат, связанных с производством инновационной продукции (товаров, работ, услуг).

Настоящим заявлением подтверждаем, что в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 24.07.2007 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» _____ :
(наименование юридического лица)

не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительского кооператива), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

не является участником соглашения о разделе продукции;

не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

5. Иное:

1.	Наименование сферы деятельности субъекта инновационной деятельности малого и среднего предпринимательства	
2.	Наименование органа исполнительной власти Ростовской области, курирующего сферу деятельности субъекта инновационной деятельности малого и среднего предпринимательства	

В случае принятия решения о предоставлении субсидии прошу реализовать возможность подписания соглашения в _____

(минэкономразвития области или МФЦ (доступно при подаче документов в МФЦ))

Подписанное соглашение передать _____

(через минэкономразвития области, по почте или в МФЦ (доступно при подаче документов в МФЦ))

Руководитель _____ Ф.И.О.

(подпись)

Главный бухгалтер _____ Ф.И.О.

(при наличии) (подпись)

Дата

М.П.

Приложение № 2
к Положению
о порядке предоставления
субсидий субъектам
инновационной деятельности
малого и среднего
предпринимательства

ПЕРЕЧЕНЬ

произведенных капитальных и (или) текущих затрат,
связанных с производством инновационной продукции (товаров, работ, услуг)

№ п/п	Наименование капитальных и (или) текущих затрат, связанных с производством инновационной продукции (товаров, работ, услуг)	Единица измерения	Количество	Сумма с учетом НДС (рублей)
1	2	3	4	5
1. Приобретение основных средств, используемых в процессе производства инновационной продукции (товаров, работ, услуг)				
1.1.				
2. Приобретение новых технологий (в том числе прав на патенты, лицензии на использование изобретений, промышленных образцов, полезных моделей)				
2.1.				
3. Приобретение программного обеспечения				
3.1.				
4. Исследование и разработка новых продуктов, услуг и методов производства (передачи), новых производственных процессов				
4.1.				
5. Производственное проектирование, дизайн и другие разработки (не связанные с научными исследованиями и разработками) новых продуктов, услуг и методов их производства (передачи), новых производственных процессов				
5.1.				
6. Сертификация и патентование				
6.1.				

Руководитель _____ Ф.И.О.
(подпись)

Главный бухгалтер _____ Ф.И.О.
(при наличии) (подпись)

Дата
М.П.

Приложение № 3
к Положению
о порядке предоставления
субсидий субъектам
инновационной деятельности
малого и среднего
предпринимательства

РАСЧЕТ-ОБОСНОВАНИЕ
для получения субсидий субъектам инновационной
деятельности малого и среднего предпринимательства

№ п/п	Наименование показателей	Предшествующий текущему году (факт)	Оценка текущего года	Отклонение (графа 4 – графу 3)
1	2	3	4	5
1.	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС (рублей) *			
2.	Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами) (рублей)			
3.	Номенклатура производимой продукции (работ, услуг) (единиц)			
4.	Среднесписочная численность работников (человек)			
5.	Создание дополнительных рабочих мест (человек)			
6.	Фонд оплаты труда (рублей)			
7.	Среднемесячная начисленная заработная плата работников (рублей)			
8.	Всего налоговых платежей, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (рублей) *			
8.1.	В том числе уплаченных в консолидированный бюджет Ростовской области (рублей)			
9.	Сумма субсидии (рублей)			

10.	Бюджетная эффективность (налоговые платежи в консолидированный бюджет Ростовской области (пункт 8.1) / сумму субсидии (пункт 9) x 100) (процентов)			
11.	Отгружено инновационных товаров собственного производства (выполнено инновационных работ и услуг собственными силами) (рублей)			
12.	Число вновь полученных патентов на изобретение, полезную модель, промышленный образец, использованных в отгруженных инновационных товарах собственного производства, всего (единиц)			
12.1.	В том числе на изобретение			
12.2.	В том числе на полезные модели			
12.3.	В том числе на промышленные образцы			
13.	Доля инновационной продукции (товаров, работ, услуг) от общего объема отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами, подтвержденная формой федерального статистического наблюдения (процентов)			
14.	Доля затрат на технологические инновации, произведенных за счет собственных средств организации, в общих затратах на технологические инновации (процентов)			

15.	Доля затрат на исследования и разработку новых продуктов, услуг и методов их производства (передачи), новых производственных процессов в общих затратах на технологические инновации (процентов)			
-----	--	--	--	--

* Данные, представленные в пунктах 1 и 8 графы 3, соответствуют сведениям, указанным в налоговых декларациях и формах бухгалтерской отчетности

Руководитель _____ Ф.И.О.
(подпись)

Главный бухгалтер
(при наличии) _____ Ф.И.О.
(подпись)

Дата
М.П.

Приложение № 4
к Положению
о порядке предоставления
субсидий субъектам
инновационной деятельности
малого и среднего
предпринимательства

УТВЕРЖДАЮ

(должность)

(подпись) (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.

РЕЕСТР № _____
получателей субсидий субъектам инновационной
деятельности малого и среднего предпринимательства
на возмещение части капитальных и (или) текущих затрат,
связанных с производством инновационной продукции (товаров, работ, услуг)

№ п/п	Наименование получателя субсидии	ИНН, КПП	Наименование города, района	Банковские реквизиты получателя субсидии	Номер и дата соглашения о предоставлении субсидии	Сумма субсидии (рублей)
1	2	3	4	5	6	7

ПЕРЕЧЕНЬ
некоторых постановлений Правительства
Ростовской области, признанных утратившими силу

1. Постановление Правительства Ростовской области от 11.03.2012 № 179 «О порядке предоставления субсидий субъектам инновационной деятельности».
2. Постановление Правительства Ростовской области от 20.09.2012 № 909 «О внесении изменений в постановление Правительства Ростовской области от 11.03.2012 № 179».
3. Постановление Правительства Ростовской области от 16.01.2014 № 43 «О внесении изменений в постановление Правительства Ростовской области от 11.03.2012 № 179».
4. Пункт 12 приложения к постановлению Правительства Ростовской области от 14.02.2014 № 99 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Ростовской области».
5. Пункт 6 приложения к постановлению Правительства Ростовской области от 24.04.2014 № 288 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Ростовской области».
6. Постановление Правительства Ростовской области от 06.11.2014 № 746 «О внесении изменений в постановление Правительства Ростовской области от 11.03.2012 № 179».
7. Пункт 8 приложения к постановлению Правительства Ростовской области от 04.03.2015 № 148 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Ростовской области».
8. Постановление Правительства Ростовской области от 16.10.2015 № 34 «О внесении изменений в постановление Правительства Ростовской области от 11.03.2012 № 179».
9. Пункт 12 приложения к постановлению Правительства Ростовской области от 11.11.2015 № 78 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Ростовской области».
10. Пункт 16 приложения к постановлению Правительства Ростовской области от 13.10.2016 № 696 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Ростовской области».

Начальник управления
документационного обеспечения
Правительства Ростовской области



Т.А. Родионченко