



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.07.2017

№ 633

Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат по лизинговым платежам

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (ред. от 03.07.2016), Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» (ред. от 18.05.2017), постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от 11.03.2015 № 138 «Об утверждении муниципальной программы «Стимулирование экономической активности, содействие развитию предпринимательства в городе Ростове-на-Дону» (ред. от 02.05.2017)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат по лизинговым платежам согласно приложению № 1 к постановлению.

1.1. Утвердить форму обращения на предоставление субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат по лизинговым платежам согласно приложению № 2 к постановлению.

1.2. Утвердить форму расчета-обоснования на получение субсидии

субъекту малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат по лизинговым платежам согласно приложению № 3 к постановлению.

1.3. Утвердить форму расчета суммы субсидии по лизинговым платежам согласно приложению № 4 к постановлению.

2. Признать утратившими силу:

2.1. Постановление Администрации города Ростова-на-Дону от 05.09.2014 № 999 «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат по лизинговым платежам».

2.2. Постановление Администрации города Ростова-на-Дону от 09.07.2015 № 580 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ростова-на-Дону от 05.09.2014 № 999 «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат по лизинговым платежам».

2.3. Постановление Администрации города Ростова-на-Дону от 23.05.2016 № 620 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ростова-на-Дону от 05.09.2014 № 999 «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат по лизинговым платежам» (ред. от 09.07.2015)».

3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования в городской газете «Ростов официальный».

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Ростова-на-Дону по экономике Чернышова Д.В.

И.о. главы Администрации
города Ростова-на-Дону



Д.В. Чернышов

Приложение № 1
к постановлению Администрации
города Ростова-на-Дону
от 14.07.2017 № 633

Положение
о порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего
предпринимательства в целях возмещения части затрат
по лизинговым платежам

I. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления субсидии из средств бюджета города, в том числе из средств областного и федерального бюджетов, поступающих в бюджет города на условиях софинансирования мероприятий муниципальной программы «Стимулирование экономической активности, содействие развитию предпринимательства в городе Ростове-на-Дону».

1.2. Главным распорядителем бюджетных средств, направляемых на предоставление субсидий, является Департамент экономики города Ростова-на-Дону (далее – Департамент).

1.3. Субсидия предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП) в целях возмещения части затрат по лизинговым платежам (далее – субсидия) на приобретение основных средств для предпринимательской деятельности.

1.4. Субсидии предоставляются субъектам МСП, заключившим договоры финансовой аренды (лизинга) и выступающим по ним в качестве лизингополучателей.

Субсидии предоставляются субъектам МСП, зарегистрированным на территории города Ростова-на-Дону и осуществляющим свою деятельность на территории Ростовской области.

Субсидии предоставляются субъектам МСП, осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы G, K, L, N, O, S, T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2)).

1.5. Субсидии предоставляются субъектам МСП:

1.5.1. При их соответствии требованиям пункта 2.19 настоящего Положения.

1.5.2. При отсутствии просроченной задолженности по заработной плате перед работниками.

1.5.3. При фактическом уровне среднемесячной заработной платы работников на 1 число месяца, в котором подана заявка:

для сельскохозяйственных товаропроизводителей (кроме крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей) и организаций агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовой формы – не ниже 1,2 величины прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения Ростовской области;

для иных юридических лиц – не ниже 1,5 величины прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения Ростовской области;

для индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств, организаций потребительской кооперации, сельскохозяйственных потребительских кооперативов – не ниже величины прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения Ростовской области.

1.5.4. Критериями отбора являются:

рост средней заработной платы работников по сравнению с годом, предшествующим получению субсидии (при наличии работников);

расчетная сумма налоговых и иных обязательных платежей в консолидированный бюджет Ростовской области за соответствующий год выше суммы субсидии.

II. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Средства, предусмотренные на предоставление субсидий субъектам МСП, выделяются на возмещение части затрат по лизинговым платежам на приобретение основных средств для предпринимательской деятельности, а именно оборудования, устройств, механизмов, транспортных средств (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, относящихся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденные Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы», за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства.

Субсидии предоставляются на возмещение части лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) на приобретение основных средств и (или) на возмещение части затрат на оплату первоначального взноса по договору финансовой аренды (лизинга) на приобретение основных средств.

Субсидии предоставляются по договорам финансовой аренды (лизинга) на приобретение основных средств, к которым в том числе относятся:

универсальные мобильные платформы: мобильная служба быта; мобильный шиномонтаж; мобильный пункт быстрого питания; мобильный

пункт производства готовых к употреблению продуктов питания (хлебобулочные и кондитерские изделия, блины, гриль, пончики и пр.); мобильный ремонт обуви; мобильный центр первичной обработки и фасовки сельскохозяйственной продукции; мобильный пункт заготовки молочной продукции;

нестационарные объекты для ведения предпринимательской деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства (временные сооружения или временные конструкции, не связанные прочно с земельным участком вне зависимости от присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения).

Предметом лизинга по договорам финансовой аренды (лизинга) не может быть физически изношенное или морально устаревшее оборудование, то есть срок эксплуатации которого на дату заключения договора финансовой аренды (лизинга) превышает срок, установленный для соответствующей амортизационной группы, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы».

2.2. Субсидия предоставляется:

а) на возмещение части лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) на приобретение основных средств без учета части лизинговых платежей на покрытие дохода лизингодателя и НДС в период с момента подписания акта приема-передачи имущества, полученного по договору финансовой аренды (лизинга), и уплаты первоначального взноса, но не ранее 1 января текущего финансового года до даты подачи заявки на предоставление субсидии, в размере трех четвертых ключевой ставки Банка России, действующей на дату уплаты лизингового платежа, умноженной на остаточный платеж по договору финансовой аренды (лизинга), без учета части на покрытие дохода лизингодателя, и количество дней между 2 последними лизинговыми платежами, деленной на количество дней в году, но не более 70% от фактически произведенных субъектом малого и среднего предпринимательства затрат на уплату лизинговых платежей в текущем финансовом году.

б) на возмещение части затрат на оплату первоначального взноса по договору финансовой аренды (лизинга) на приобретение основных средств:

в размере 70% от произведенных ими затрат на оплату первоначального взноса по договору финансовой аренды (лизинга) без учета НДС, но не более 1000000 рублей на 1 субъект МСП;

по фактическим затратам субъекта МСП, произведенным не ранее 1 января года, в котором подана заявка на субсидирование.

2.3. Информация о сроке приема заявок от субъектов МСП для предоставления субсидии размещается Департаментом экономики города Ростова-на-Дону (далее – Департамент) не позднее чем за 10 дней до даты приема заявок от субъектов МСП для предоставления субсидии на официальном интернет-портале Ростовской-на-Дону городской Думы и Администрации города Ростова-на-Дону (www.rostov-gorod.ru).

2.4. Для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии претендент представляет ответственному секретарю комиссии по отбору субъектов МСП на получение субсидий в целях возмещения части затрат по лизинговым платежам (далее – ответственный секретарь комиссии), заявку, включающую следующие документы:

обращение на предоставление субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат по лизинговым платежам по форме согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

расчет-обоснование на получение субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат по лизинговым платежам по форме согласно приложению № 3 к настоящему постановлению;

расчет суммы субсидии по лизинговым платежам, подписанный лизингодателем, по форме согласно приложению № 4 к настоящему постановлению;

справку с указанием среднесписочной численности и обязательством ее сохранения на период субсидирования по договору, среднего уровня заработной платы работников и об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате по состоянию на 1 число месяца, в котором подана заявка на предоставление субсидии, подписанную руководителем субъекта МСП (при наличии работников);

копию договора финансовой аренды (лизинга), заверенную лизингодателем, с приложением графика погашения лизинговых платежей. В случае если заявка подается на субсидию по лизинговым платежам, то предоставляется график погашения лизинговых платежей с указанием части лизинговых платежей на покрытие дохода лизингодателя, заверенного лизингодателем;

копию акта приема-передачи имущества по договору финансовой аренды (лизинга), заверенную руководителем субъекта МСП;

документы (выписка из расчетного счета банка, платежные поручения), подтверждающие уплату первоначального взноса и лизинговых платежей, заверенные банком;

копию налоговой декларации по единому налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, или копию налоговой декларации по единому налогу на вмененный доход для отдельных видов деятельности, или копию налоговой декларации по единому сельскохозяйственному налогу, или копию патента в связи с применением патентной системы налогообложения по итогам работы за три предшествующих текущему году с отметкой налогового органа по месту регистрации, заверенную руководителем субъекта МСП;

копию декларации о доходах физических лиц за три предшествующих текущему году (для индивидуального предпринимателя, не имеющего наемных работников) с отметкой налогового органа по месту регистрации, заверенную руководителем субъекта МСП.

2.5. Заявка на предоставление субсидии, содержащая все документы, указанные в пункте 2.4 настоящего раздела, в день ее поступления

регистрируется (исходя из времени поступления) с присвоением ей входящего номера и даты поступления в журнале регистрации заявок, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Департамента.

2.6. Департамент в течение 3 рабочих дней с даты регистрации заявки на предоставление субсидии направляет межведомственные запросы в уполномоченные органы с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия о представлении:

а) сведений, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц или Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;

б) справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов;

в) сведений, указанных в формах бухгалтерской отчетности (бухгалтерский баланс и отчет о прибылях и убытках).

2.7. При отсутствии технической возможности использования системы межведомственного электронного взаимодействия межведомственное информационное взаимодействие может осуществляться почтовым отправлением, курьером или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи.

2.8. Заявитель вправе по собственной инициативе в составе заявки представить документы, указанные в пункте 2.6 настоящего раздела, при этом документы, предусмотренные:

подпунктом «а» являются оригиналами и подаются по состоянию не ранее последней отчетной даты;

подпунктом «б» являются оригиналами и подаются по состоянию не ранее 1 числа месяца, в котором подана заявка;

подпунктом «в» являются копиями, заверенными руководителем субъекта МСП, и подаются за последние три отчетных года.

В указанном случае Департаментом межведомственные запросы не направляются.

2.9. Субъект МСП имеет право:

отозвать свою заявку до установленного срока окончания приема заявок, направив письменное уведомление на имя председателя комиссии;

пользоваться услугами юридических и физических лиц, представляющих интересы субъекта МСП с надлежаще заверенными полномочиями;

обжаловать решение комиссии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

обращаться за разъяснениями по вопросам применения данного Положения в Департамент.

2.10. Рассмотрение заявок субъектов МСП проводится комиссией по отбору субъектов МСП на получение субсидий в целях возмещения части затрат по лизинговым платежам (далее – комиссия).

Персональный состав комиссии утверждается правовым актом Департамента.

2.11. Ответственный секретарь комиссии в течение 10 рабочих дней после регистрации заявки подготавливает заключение о соответствии претендента и представленных документов требованиям, установленным настоящим Положением.

2.12. Дата заседания комиссии назначается не позднее 20 рабочих дней с момента поступления от субъектов МСП заявок. Каждое последующее заседание комиссии проводится по мере поступления от субъектов МСП заявок, но не позднее 20 рабочих дней с момента проведения предыдущего заседания комиссии.

Заседания комиссии проводятся до исчерпания лимита бюджетных ассигнований, предусмотренных на возмещение части затрат по лизинговым платежам.

2.13. Департамент выносит заявки на предоставление субсидии на заседание комиссии.

По итогам рассмотрения комиссия принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии.

Комиссия принимает решения, если на ее заседании присутствует не менее половины ее состава. В случае равенства голосов голос председателя комиссии является решающим.

В случае превышения заявленных к возмещению сумм субсидий над суммами лимитов бюджетных ассигнований заявка на предоставление субсидии, зарегистрированная в журнале регистрации заявок под очередным порядковым номером, которая не может быть принята к финансированию в полном объеме, при наличии письменного согласия заявителя финансируется в пределах остатка бюджетных средств.

2.14. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

2.14.1. Предоставление субсидий не может осуществляться в отношении субъектов МСП:

если получатель субсидии является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

если получатель субсидии является участником соглашений о разделе продукции;

если получатель субсидии осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

если получатель субсидии является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

2.14.2. Предоставление субсидий не может осуществляться в отношении субъектов МСП, если получатель субсидии осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию

полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

2.14.3. В предоставлении субсидий субъектам МСП должно быть отказано в случае:

несоответствия представленных получателем субсидии документов критериям, определенным подпунктом 1.5.4 настоящего Положения,

непредоставления (предоставления не в полном объеме) указанных в пункте 2.4 настоящего Положения документов;

недостовренности представленной получателем субсидии информации;

если в отношении получателя субсидии ранее было принято решение об оказании поддержки и сроки ее оказания не истекли;

если с момента признания получателя субсидии, допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, прошло менее чем 3 года;

отсутствия или недостовренности справки об отсутствии просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом города, подписанной получателем субсидии;

несоответствия условиям, определенным пунктами 1.4, 1.5 настоящего Положения.

2.15. По результатам заседания комиссии оформляется протокол. Протокол подписывается председателем и членами комиссии в течение 3 рабочих дней после заседания.

2.16. В случае принятия положительного решения о предоставлении субсидии Департамент в течение 30 дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии вносит информацию о получателе субсидии в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей финансовой поддержки, который оформляется в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

2.17. В течение 5 дней со дня принятия решения о предоставлении субсидий Департамент размещает на официальном портале Ростовской-на-Дону городской Думы и Администрации города Ростова-на-Дону (www.rostov-gorod.ru) информацию о решении заседания комиссии и информирует каждого участника отбора о результате рассмотрения заявки путем направления письменного уведомления (в случае отказа – с указанием причины отказа). При этом победителям отбора направляется также проект договора о предоставлении субсидии (далее – договор), подготовленный на основании типовой формы договора, утвержденной приказом Муниципального казначейства города Ростова-на-Дону от 30.12.2016 № 131 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета города Ростова-на-Дону субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», и сведений, содержащихся в документах, приложенных к заявке.

2.18. В течение 7 рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидии Департамент заключает с получателем субсидии договор.

Право подписи договоров имеет директор Департамента либо лицо, исполняющее его обязанности.

2.19. Требования, которым должны соответствовать на первое число месяца, в котором подана заявка, получатели субсидий:

у получателей субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

получатели субсидий – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидий – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

получатели субсидий не должны получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Положения.

2.20. Департамент устанавливает в договоре конкретные показатели результативности в соответствии с пунктом 1.5.4 настоящего Положения, указанные в заявке на получение субсидии.

2.21. Департамент не позднее десятого рабочего дня после принятия решения о предоставлении субсидии осуществляет перечисление денежных средств получателям субсидии.

Субсидия перечисляется на расчетный счет получателя субсидии, открытый в российских кредитных организациях, указанный в договоре.

III. Требования к отчетности

3.1. Порядок, формы и срок предоставления получателем субсидии отчетности о достижении показателей результативности использования субсидии устанавливаются в договоре.

3.2. Департамент оставляет за собой право запрашивать у получателя субсидии документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Положением.

В течение 3 рабочих дней со дня получения письменного уведомления Департамента, органов государственного (муниципального) финансового контроля предоставлять информацию и документы, необходимые для подтверждения выполнения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии и относящиеся к предмету проверки.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушения

4.1. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в отчетности о достижении показателей результативности использования субсидии, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Департамент и органы государственного (муниципального) финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

Проверка Департаментом соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями осуществляется в порядке, установленном правовым актом Департамента.

Проверка органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями осуществляется в порядке, установленном соответствующими нормативными правовыми актами.

4.3. В случае нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидий Департамент не позднее 10 рабочих дней со дня установления фактов нарушения направляет получателю субсидии уведомление о возврате субсидии.

4.4. Получатель субсидии в течение 20 рабочих дней со дня получения уведомления о возврате субсидии производит возврат субсидии в бюджет города по платежным реквизитам, указанным в уведомлении о возврате субсидии.

4.5. В случае невозврата получателем субсидий бюджетных средств

в срок, установленный пунктом 4.4 настоящего раздела, Департамент принимает меры по возмещению полученной субсидии в полном размере в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

Начальник управления
документационного обеспечения
Администрации города Ростова-на-Дону



П.П. Волошин

Приложение № 2
к постановлению Администрации
города Ростова-на-Дону
от 14.07.2017 № 633

Обращение на предоставление субсидии субъекту малого и среднего
предпринимательства на возмещение части затрат по лизинговым платежам

От _____
(наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства, далее – СМСП)

(должность, Ф.И.О. руководителя)

Вид экономической деятельности СМСП (ОКВЭД) _____

Адрес _____
Телефон _____, факс _____, e-mail _____
Контактное лицо (должность, Ф.И.О., телефон) _____

ИНН _____, КПП _____, ОГРН _____
Расчетный счет № _____
в _____,
БИК _____, корреспондентский счет _____

Прошу предоставить субсидию:

(лизинговым платежам и (или) по первоначальному взносу)

по договору финансовой аренды (лизинга) от _____ № _____
на приобретение _____,
(предмет лизинга)

заключенному с _____
(наименование финансовой организации)

на сумму _____ рублей (в том числе НДС _____),
(сумма договора финансовой аренды (лизинга))

на срок _____ до «__» _____ 20__ г.

Сумма субсидии по первоначальному взносу составляет: _____ рублей.

Расчетная сумма субсидии по лизинговым платежам составляет
_____ рублей.

Подтверждаю, что приобретенное(ые) основное(ые) средство(а)
по вышеуказанному(ым) договору(ам) финансовой аренды (лизинга)
не является(ются) физически изношенным или морально устаревшим.

Средняя численность работников за три предшествующих календарных
года (для вновь созданных со дня их государственной регистрации) (за 20__ год
– _____ человек, за 20__ год – _____ человек, за 20__ год – _____ человек)
(средняя численность работников предприятия за календарный год
определяется с учетом всех его работников, в том числе работников,

работающих по гражданско-правовым договорам или по совместительству, с учетом реально отработанного времени, работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений указанных предприятий).

Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость за три предшествующих календарных года (для вновь созданных со дня их государственной регистрации) (за 20 ____ год – _____ тыс. рублей, за 20 ____ год – _____ тыс. рублей, за 20 ____ год – _____ тыс. рублей).

Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, иностранных граждан, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) (процентов) _____.

Суммарная доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном (складочном) капитале (процентов) _____.

Настоящим обращением подтверждаем, что в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

_____ (наименование СМСП)

является субъектом _____ предпринимательства;
(микро-, малого или среднего)

не находится в стадии реорганизации, в отношении его не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом, не является стороной по сделкам, подтверждающим понесенные затраты, в отношении которых имеется заинтересованность аффилированных лиц, не является участником соглашений о разделе продукции.

Руководитель организации

(индивидуальный предприниматель) _____ Ф.И.О.
(подпись)

Дата

МП

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (дата)

№

_____ (входящий номер)

Начальник управления
документационного обеспечения
Администрации города Ростова-на-Дону



П.П. Волошин

Приложение № 3
к постановлению Администрации
города Ростова-на-Дону
от 14.07.2017 № 633

Расчет-обоснование на получение субсидии субъекту малого и среднего
предпринимательства на возмещение части затрат по лизинговым платежам

№ п/п	Наименование показателей	Предшествующий текущему году	Оценка текущего года	Отклонения (графа 4 - графа 3)
1	2	3	4	5
1.	Фонд оплаты труда (рублей)			
2.	Средний уровень заработной платы (рублей)			
3.	Среднесписочная численность работников (единиц)			
4.	Создание дополнительных рабочих мест (человек)			
5.	Выручка от реализации продукции (товаров, работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость (рублей)			
6.	Всего налоговых и иных платежей, начисленных в бюджетную систему Российской Федерации (рублей) <1>, в том числе:			
	в консолидированный бюджет Ростовской области			
	в бюджет города Ростова-на-Дону			
6.1.	Налог на прибыль (рублей), всего, в том числе			
	в консолидированный бюджет Ростовской области			
	в бюджет города Ростова-на-Дону			
6.2.	Налог на имущество предприятий (рублей), всего, в том числе			
	в консолидированный бюджет Ростовской области			
6.3.	Налог на доходы физических лиц (НДФЛ) (рублей), всего, в том числе			
	в бюджет города Ростова-на-Дону (норматив отчислений – 25%)			

6.4.	Единый налог на вмененный доход (рублей), всего (норматив отчислений – 100% в бюджет города Ростова-на-Дону)			
6.5.	Налог, взимаемый с применением упрощенной системы налогообложения (рублей), всего, в том числе			
6.6.	Налог, взимаемый с применением патентной системы налогообложения (рублей) (норматив отчислений – 100% в бюджет города Ростова-на-Дону)			
6.7.	Земельный налог (рублей), всего (норматив отчислений – 100% в бюджет города Ростова-на-Дону)			
6.8.	Налог на добавленную стоимость (рублей)			
6.9.	Прочие налоги и иные платежи в бюджетную систему Российской Федерации (рублей) (расшифровать), в том числе			
	в консолидированный бюджет Ростовской области			
7.	Планируемая сумма субсидии (рублей), всего			
8.	Бюджетная эффективность (процентов): (планируемые налоговые платежи в консолидированный бюджет Ростовской области за текущий год / планируемая сумма субсидии) x 100			

<1> Расчет производить по начисленным налогам на соответствующий финансовый год.

Руководитель (должность)
(индивидуальный предприниматель)

_____ (подпись)

Ф.И.О.

Дата
МП

Начальник управления
документационного обеспечения
Администрации города Ростова-на-Дону



П.П. Волошин

Приложение № 4
к постановлению Администрации
города Ростова-на-Дону
от 14.07.2017 № 633

Расчет суммы субсидии по лизинговым платежам

_____ ,
(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

ИНН _____, КПП _____,

расчетный счет _____

_____ ,
(наименование банка)

БИК _____, корреспондентский счет _____

Предмет лизинга _____

По договору финансовой аренды (лизинга) от _____ № _____,

заключенному с _____,

(наименование лизингодателя)

на сумму _____ рублей.

Расчет субсидии за период с _____ по _____ 20 ____ г.

1. Дата предоставления имущества в лизинг (дата акта приема-передачи)

_____.

2. Сумма фактически произведенных лизинговых платежей _____

рублей.

№	Остаток платежа по договору финансовой аренды (лизинга) за вычетом погашенной ее части за предыдущие периоды, без учета части на покрытие дохода лизингодателя и без НДС (рублей)	Расчетный период лизинговых платежей (указываются даты последних произведенных лизинговых платежей)	Количество дней между последними лизинговыми платежами	Ключевая ставка Банка России, действовавшая на момент уплаты лизингового платежа, %	Размер субсидии (графа 2 x графу 4 x графу 5 x 3) ----- 4 x 365 (366) дней (рублей)	Размер лизингового платежа без учета части на покрытие дохода лизингодателя и без НДС (рублей)
1	2	3	4	5	6	7
1*						

2*						
	ИТОГО					

* Расчет заполняется по каждому лизинговому платежу, уплаченному в текущем году с начала календарного года до даты подачи заявки.

Руководитель организации _____ Ф.И.О.
(подпись)

Главный бухгалтер _____ Ф.И.О.
(подпись)

Дата
М.П.

Настоящий расчет и отсутствие просроченной задолженности по лизинговым платежам подтверждаются:

Руководитель (представитель)
лизингодателя _____ Ф.И.О.
(подпись)

Дата
М.П.

Начальник управления
документационного обеспечения
Администрации города Ростова-на-Дону



П.П. Волошин